



## GEMEINDE DITTINGEN

Zur Ergänzung unseres Teams und die spätere Nachfolgeregelung suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine kompetente und motivierte Persönlichkeit als

### **Verwaltungsangestellte/r 50 % Schwerpunkt Finanzen mit Entwicklungspotential**

Als kompetente und kundenorientierte Persönlichkeit unterstützen und entlasten sie unser bestehendes Team.

Ihr Aufgabengebiet:

- Führung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung inkl. Mahnwesen
- Führung Hauptbuch
- Mithilfe bei der Budgetierung und bei den Abschlussarbeiten
- Führen der Kinder- und Jugendzahnpflege
- Führen des Gemeindegkatasters
- Baubewilligungsverfahren in Zusammenarbeit mit dem Bauverwalter
- Verwaltung und Fakturierung Werke
- Stellvertretung bei Ferienabwesenheiten

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau / Kaufmann einige Jahre Berufserfahrung vorzugsweise auf einer Gemeindeverwaltung
- sehr gute Anwenderkenntnisse der MS-Office Produkte
- Erfahrung mit der Software Hi-Soft von Vorteil
- rasche Auffassungsgabe und vernetztes Denken
- ausgeprägtes Zahlenflair
- Bereitschaft sich in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten und sich auf dem Gebiet Finanzen weiterzubilden
- belastbar, kontaktfreudig, dienstleistungs- und teamorientiert, flexibel

Sie schätzen den Kundenkontakt, arbeiten zuverlässig, strukturiert, effizient und sind selbständiges Arbeiten gewohnt. Sie besitzen ein hohes Verantwortungsbewusstsein, sind offen für Neues, haben Freude am Umgang mit der EDV und an einer Weiterbildung interessiert. Dann sind Sie bei uns richtig.

Wir bieten Ihnen zeitgemässe Anstellungsbedingungen im Rahmen unseres Personalreglements, eine vielseitige, abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einem kleinen Team, sowie einen modern eingerichteten Arbeitsplatz. Bei entsprechender Weiterbildung bieten wir Ihnen Aufstiegsmöglichkeiten an.

Haben wir Ihr Interesse für diese äusserst abwechslungsreiche Tätigkeit geweckt? Dann richten Sie Ihre vollständige Bewerbung bis **spätestens 10. September 2021** per Mail an [claudia.lipski@dittingen.ch](mailto:claudia.lipski@dittingen.ch)

Ergänzende Auskünfte erhalten Sie von der Gemeindeverwalterin Claudia Lipski, Tel. 061 766 25 51